

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خبر نامہ، معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

دانشگاه علم و فناوری مازندران،

سال پنجم، شماره ۱۴، زمستان ۱۳۹۹



آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

➤ پیشگفتار

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

پیشگفتار

ما آدم ها الگوی منحصر به فردی از خصوصیات، رفتار و عادت ها را در خودمان پرورش می دهیم که به آن سبک زندگی می گوییم. سبک زندگی سالم یک روند پیش رو است که پستی و بلندی های خود را دارد اما همیشه به سمت یادگیری بیشتر، داشتن انتخاب های بهتر و زندگی هوشمندانه در حرکت است. تمام کارهای ما به وسیله سبک زندگی شکل می گیرد و چارچوب رفتارهای بعدی ما را هدایت می کنند. مثلاً دو خانواده را در نظر بگیرید. خانواده اول اهل ورزش کردن هستند. هر عضو خانواده مشغول فعالیت مشخصی است و جزیی از برنامه ثابت زندگی شان شده است. حتی در یک روز تعطیل هم فعالیتی مثل کوه نوردی و ... را انتخاب می کنند اما خانواده دوم فعالیت فیزیکی پایینی دارند و اصلاً اهل ورزش کردن نیستند. این خانواده برای تفریح هم خوردن تنقلات با تماشای فیلم را به کارهای دیگری ترجیح می دهند. سبک زندگی در بخش های دیگری از زندگی نیز اثر می گذارد مثلاً وقتی به شهرهای مختلف سفر کنیم معماری خانه ها به ویژه بافت سنتی آنها با محل سکونت خودمان تفاوت دارد. اگر به کشورهای دیگری هم سفر کنید این تفاوت ها را در معماری آنها نیز مشاهده می کنید. همچنین وقتی برای مهمانی دعوت می شوید با دقت که نگاه کنید متوجه می شوید وسایل و چیدمان لوازم خانه ها بسیار تفاوت دارند.

نقش سبک زندگی بسیار گسترده تر از این موارد است و حتی در انتخاب افرادی که با آنها در ارتباط هستیم، اثر می‌گذارد. مثلاً فردی بسیار شوخ طبع و دیگری جدی یا همیشه غمگین است و یا شخص دیگری اهل گردش و خرید است. مهم‌تر اینکه سبک زندگی، پوشش لباس، آرایش ظاهری، نوع صحبت کردن، برقراری ارتباط با دیگران، انتخاب کتاب برای مطالعه و برنامه ریزی برای اوقات فراغت را تحت تاثیر قرار می‌دهد. سبک زندگی نفوذ بسیار زیادی دارد اما می‌توانیم روی بخش‌های که کنترل دست خودمان است تغییر ایجاد کنیم و مسیری درست را برای رسیدن به هدف مان انتخاب کنیم. هر شخصی سبک زندگی مختص به خود را دارد و رفتارهایش بر اساس همان شکل می‌گیرد.

همانطور که طبیعت چهار سبک (بهار، تابستان، پاییز و زمستان) را در پیشرو همگان به نمایش می‌گذارد ما نیز بایستی با الهام از طبیعت در پایان هر سال و آغاز سال جدید سبک جدیدی از زندگی را تجربه نماییم.

معصومه کاردگر
کارشناس مالی دانشگاه



گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه معاونتی

برگزاری دومین جلسه کمیته درآمدزایی

دومین جلسه کمیته درآمدزایی دانشگاه در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۵ ساعت ۱۲ در اتاق معاونت اداری، مالی و

مدیریت منابع با حضور افراد ذیل برگزار گردید:

جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی - معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

سرکار خانم دکتر مریم نجیمی - مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

جناب آقای دکتر مصطفی غلامی - مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی

سرکار خانم زهرا صابری - مدیر امور مالی

جناب آقای محسن جعفرنژاد - کارشناس امور فرهنگی

در این جلسه به بررسی و راهکارهای نحوه درآمدزایی در دانشگاه پرداخته شد.



کمیته نهایی انتخاب کارمند نمونه

در راستای پاسداشت خدمات و تلاش‌های کارمندان دانشگاه علم و فناوری مازندران و با توجه به نقش مهم و اساسی کارکنان در تحقق اهداف دانشگاه؛ انتخاب کارمند نمونه دانشگاه در دوره‌ی ۱۳۹۸ - ۱۳۹۹ بر اساس دستورالعمل انتخاب کارمند نمونه دانشگاه علم و فناوری مازندران و پس از تشکیل کمیته حوزه‌های مربوطه و سپس کمیته نهایی، در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۵ ساعت ۱۰ صبح در سالن کنفرانس ریاست، با حضور معاون اداری، مالی و مدیریت منابع، معاون آموزشی و پژوهشی، معاون دانشجویی و فرهنگی، رئیس حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل، مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری و رئیس اداره حراست برگزار گردید.

به این ترتیب جناب آقای «سید محسن جعفرنژاد» به عنوان کارمند نمونه دانشگاه علم و فناوری مازندران در دوره گذشته انتخاب شدند.



مصبوبه شورای مدیران حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع در خصوص تشکیل دبیرخانه شوراها

در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۲ ساعت ۱۳ جلسه شورای مدیران حوزه با حضور معاون اداری، مالی و مدیریت منابع، رئیس گروه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی، رئیس اداره امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات، مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری و مدیر امور مالی برگزار گردید. در این جلسه موضوع تشکیل منظم شوراها مطرح و مقرر شد برای هر یک از کمیته ها و شوراهای معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دبیرخانه تشکیل و مسئول این دبیرخانه ها نیز تعیین گردید.



شرکت در هفتمین نشست شورای معاونان اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه ها و پارک های علم و فناوری منطقه ۲ آموزش عالی کشور

در روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۷ ساعت ۱۱ صبح، هفتمین نشست شورای اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه ها و پارک های علم و فناوری منطقه ۲ آموزش عالی کشور با حضور جناب آقای وزیر عتف برگزار گردید. در این جلسه با توجه د رپیش رو بودن نشست معاونین اداری و مالی دانشگاههای کشور به موضوعات مطروحه به شرح ذیل پرداخته شد:

۱- طرح ایراداتی در افزایش حقوق کارمندان دانشگاه.

۲- مواردی از آیین نامه اعضای غیر هیات علمی که نیاز به بررسی دارد.

۳- در خصوص تعمیر و تجهیز دانشگاههای در حال توسعه به نحو مقتضی جهت طرح

در جلسه تدابیری اتخاذ شود.



شرکت در نشست مجازی معاونان اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور

در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ ساعت ۱۰:۳۰ صبح، نشست مجازی معاونان اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه ها

با حضور جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی برگزار گردید. در این جلسه به موضوعات مطروحه به شرح ذیل پرداخته شد:

۱- موضوع افزایش حقوق اعضای غیر هیات علمی مطرح و فرآیندی اتفاقات رخ داده بررسی گردید.

۲- مواردی از آیین نامه اعضای غیر هیات علمی مطرح و مورد بررسی قرار گرفت.

۳- در خصوص تعمیر و تجهیز دانشگاههای در حال توسعه مواردی مطرح گردید.



جلسه شورای مدیران حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع در خصوص ارایه نظرات در تدوین بودجه ۱۴۰۰ و سایر موضوعات

در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ ساعت ۱۲ جلسه شورای مدیران حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت

منابع برگزار گردید. در این جلسه به طرح مباحثی به شرح ذیل پرداخته شد:

۱- شناسایی و تقدیر از تجارب برتر دانشگاه ها در حوزه توسعه سرمایه انسانی

۲- دستورالعمل درج شناسه ملی سند (شمس) در کلیه مکاتبات دستگاه های اجرایی

برای اجرا

۳- نقطه نظرات و پیشنهادات کارشناسان در مورد گزارش های تحلیلی، تبیینی لایحه

بودجه سال ۱۴۰۰

۴- ابلاغ سیاست ها و راهبردهای نظام آموزش عالی در مقابله با بیماری کرونا

۵- دستور بازتعریف مأموریت های علمی در خصوص اجرای ماده ۵ سیاست ها و ضوابط

اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران



برگزاری جلسه با مسئولین دبیرخانه های حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۴ ساعت ۱۳:۳۰، جلسه ای با حضور مسئولین دبیرخانه های حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع در اتاق معاونت اداری، مالی برگزار گردید.

در این جلسه جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی به معرفی دبیرخانه های مجازی و مسئول هر یک از دبیرخانه ها و همچنین شرح وظایف مسئولین دبیرخانه ها پرداختند.



برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه ساخت خوابگاه دانشجویی

با توجه به فراخوان عمومی ارزیابی کیفی پیمانکاران جهت ساخت بخشی از ساختمان خوابگاه دانشگاه، جلسه ای راس ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۹ با حضور رئیس دانشگاه، معاون اداری، مالی و مدیریت منابع، رئیس گروه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی، مدیر امور مالی، رئیس اداره حراست، کارشناس گروه طرح های عمرانی به منظور بازگشایی پاکات شرکت کنندگان در سالن کنفرانس ریاست برگزار گردید.



برگزاری اولین جلسه کمیته تشویقات

در روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ ساعت ۱۲ اولین جلسه کمیته تشویقات با حضور آقای دکتر هاشمی، آقای دکتر قلعه بندی، خانم دکتر نجیمی و جناب آقای محمدپور در دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع برگزار گردید. در این جلسه به بررسی آیین نامه کمیته تشویقات پرداختند.



برگزاری سومین جلسه شورای فرست

در روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ ساعت ۱۳ سومین جلسه شورای فرست با حضور آقای دکتر اکبرهاشمی برزآبادی، آقای دکتر مصطفی غلامی، آقای دکتر محمدباقر نیکزاد، خانم زهرا صابری، خانم محبوبه رحمانی، آقای سید عباس رستمکلایی و آقای عبدالرضا ریاحی در دفتر ریاست دانشگاه برگزار گردید. در این جلسه به بررسی موضوعاتی به شرح ذیل پرداختند.

۱- موضوع عقد قرارداد و تفاهم نامه با مراکز خرید برای پایان سال مطرح و مقرر گردید در اسرع وقت اطلاع رسانی مناسب به اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی در مورد مراکز طرف قرارداد صورت پذیرد.

۲- مقرر گردید تا سقف ۲/۵۰۰/۰۰۰ تومان در ماه برای اعضای غیرهیأت علمی و ۴/۰۰۰/۰۰۰ تومان برای اعضای هیأت علمی معرفی نامه خرید اقساطی کالا صادر گردد.

۳- پیشنهاد گردید در خصوص انتقال حقوق به بانک هایی که تسهیلات بهتری ارائه می دهند، رایزنی صورت پذیرد.

۴- مقرر گردید حوزه های چهارگانه برنامه های سال آتی را برای طرح در جلسه بعدی ارائه نمایند.

برگزاری سومین جلسه شورای فرست (ادامه)

۵- مقرر گردید جلسات شورا در هر فصل دوبار برگزار گردد.

۶- مسائلی همچون گسترده تر شدن خدمات بیمه تکمیلی و برخی مطالبات صنفی و رفاهی مانند پرداخت سنوات نیروهای قراردادی و ... بحث و تبادل نظر شد.





گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه،

بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه بودجه و تحول اداری

- ✓ ارسال آمار کامل اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی و حق التدریس در سامانه سهام
- ✓ ورود و بروزرسانی اطلاعات کامل اعضای هیأت علمی در سامانه hes و پیگیری مربوط به تأیید و عدم تأیید برخی از اعضای هیأت علمی
- ✓ گزارش ریزهزینه مربوط به آذر ماه و هشت ماهه سال ۱۳۹۹ (هزینه عمومی، اختصاصی، سنوات عمومی و اختصاصی)
- ✓ آماده سازی و مرتب نمودن طرح استقرار چرخه مدیریت و بهره وری دانشگاه
- ✓ تهیه فایل اکسل و پاورپوینت مربوط به مقایسه بودجه (بودجه عمومی، برنامه ها، تعداد هیأت علمی و دانشجویان) استان های هم سطح با دانشگاه و مقایسه دانشگاه های استان مازندران با دانشگاه علم و فناوری مازندران
- ✓ بروزرسانی فایل آمار دانشگاه
- ✓ برگزاری وبینار آموزشی برای پرسنل دانشگاه
- ✓ قرار دادن آیین نامه نظام پیشنهادات، اسلاید و عکس های مربوطه در وب سایت معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
- ✓ انجام و تحویل گواهی نامه های مربوط به دوره آموزشی کارکنان
- ✓ انجام امور مربوط به کارمند نمونه جهت ارائه در جلسه کمیته هیأت اجرایی
- ✓ ارسال نامه شهریه دوره آموزشی ارتقا به سازمان مدیریت

گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه بودجه و تحول اداری (ادامه)

- ✓ تکمیل جدول اکسل اطلاعات مورد نیاز دانشگاه به دبیرخانه شورای آمایش آموزش عالی استان مازندران (اعضای هیأت علمی، غیرهیأت علمی و آمار دانشجویان)
- ✓ ارسال نامه مربوط به همسان سازی حقوق بازنشستگان و مستمرگیران به وزارت علوم

گزارش دوره های آموزشی برگزار شده

- ✓ کلاس آشنایی با مقررات و قوانین ارتقای سلامت اداری - به مدت ۸ ساعت - به صورت مجازی - مدرس جناب آقای طبری
- ✓ کلاس ارتباط موثر با محیط و دیگران - به مدت ۱۶ ساعت - به صورت مجازی - مدرس سرکار خانم بابایی

برگزاری کارگاه های بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد دانشگاه ها

حسب برنامه مصوب و ابلاغی از سوی مقام وزارت عتف مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۳۰ در خصوص برگزاری کارگاه های دانش افزایی برای مدیران ارشد آموزش عالی، کارگاه های مجازی آشنایی با روش های عملی هزینه یابی و بودجه ریزی بر مبنای عملکرد در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در دستور کار قرار گرفت. در این راستا کارگاه های مجازی به شرح ذیل برگزار گردید:

بودجه ریزی مبتنی
بر عملکرد

ردیف	موضوع کارگاه	ارائه دهنده	تاریخ برگزاری کارگاه
۱	بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد در دانشگاه فردوسی مشهد	گروه بودجه دانشگاه فردوسی مشهد	۱۳۹۹/۱۱/۱۵ ساعت ۹:۳۰
۲	قیمت تمام شده، تفاهیم نامه عملکردی، بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد و مشکلات پیش رو: تجربه دانشگاه تبریز	آقای رضا دهقانی	۱۳۹۹/۱۲/۰۶ ساعت ۹:۳۰
۳	فرایند و تجربه پیاده سازی بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد در پارک های علم و فناوری	آقای خلیل راحتی	۱۳۹۹/۱۲/۱۰ ساعت ۱۲
۴	آشنایی با بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد و نحوه اجرای آن در پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران	آقای دکتر سید رضا میرابراهیمی	۱۳۹۹/۱۲/۱۷ ساعت ۹:۳۰

برگزاری کارگاه های بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد دانشگاه ها (ادامه)

در این کارگاه ها جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی، معاون اداری، مالی و مدیریت منابع و سرکار خانم مریم نجیمی، مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری شرکت کردند. در این کارگاه ها به بحث در خصوص نرم افزارهای مورد استفاده و شیوه انجام کار در محاسبه قیمت تمام شده برای دانشگاه ها پرداخته شد.





گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

کاشت و شکوفه دادن گل های فصلی



اصلاح چمن



آماده سازی زمین جهت کاشت درخت زیتون

یکی از مهمترین عملیات آماده سازی زمین، تسطیح زمین می باشد.

عملیات تسطیح کشت منظم درختان میوه را فراهم می نماید. در صورتی

که زمین سفت باشد بایستی عملیات شخم بصورت عمیق در آن انجام

گیرد چرا که رشد ریشه در خاک های سفت و متراکم به سختی صورت

می گیرد. درختان میوه نیمه گرمسیری مانند انار، انجیر، زیتون و خرمالو

به خوبی در مناطق معتدله گرم کشت می شوند.



شکوفه دادن درختان



باز شدن زود هنگام شکوفه‌های برخی از درختان (مانند
آلوچه، هلو و ...) زیبایی بهار را در زمستان به تصویر کشیده
است اما به دلیل خطر سرمازدگی احتمال کاهش تولید محصول
این درختان را در سال آینده خواهد داشت.



شکوفه دادن درختان و باز شدن گل های فصلی



آماده سازی سالن های دانشکده فنی و مهندسی جهت برگزاری آزمون وزارت بهداشت و کنکور سراسری دکتری سال ۱۳۹۹

خداوند متعال را سپاس می گوئیم با همت والا و تلاش بی دریغ همه همکاران و عوامل اجرایی، شاهد برگزاری منظم، با آرامش و در کمال سلامت، آزمون وزارت بهداشت و آزمون ورودی مقطع دکتری در سال ۱۴۰۰ بودیم.



سمپاشی درختان و درختچه های موجود در فضای سبز





گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

اقدامات انجام شده توسط امور مالی

- ✓ رسیدگی، ثبت و صدور ۳۸۲ سند مالی (شامل قراردادها، فهرست های کارپردازی، حقوق، حق التدریس و ...)
- ✓ ثبت و ارسال اطلاعات در سامانه سماد
- ✓ ثبت و ارسال اطلاعات در سامانه سانات
- ✓ پیگیری جهت دریافت اوراق اسناد خزانه برای قراردادها
- ✓ شرکت در جلسات (شورای مدیران، کمیته عمرانی، نشست مدیران مالی منطقه ۲ و ...)
- ✓ ارسال جوابیه نامه های دیوان محاسبات
- ✓ ارسال گزارش تبصره های سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ به دیوان محاسبات
- ✓ برگزاری جلسات متعدد برای نحوه ارسال و رسیدگی به اسناد اعتبار ویژه پژوهشی (گرنه)
- ✓ ثبت و ارسال اطلاعات در سامانه های دارایی، تأمین اجتماعی، خدمات درمانی و بازنشستگی
- ✓ ثبت و ارسال اطلاعات ماهانه در سامانه کارمند ایران
- ✓ ارسال اطلاعات ماهانه در سامانه تبصره ای اداره کل خزانه
- ✓ بارگزاری اطلاعات اسناد پرداخت شده به انضمام مستندات مالی در سامانه قراردادها
- ✓ ارائه گزارش های موردی هزینه به واحدهای درخواست کننده



گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی،
قراردادها و پاسخگویی به شکایات

نشست مجازی مدیران دفاتر حقوقی دانشگاه ها



در روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۳۰ ساعت ۱۰، نشست مجازی مدیران دفاتر حقوقی دانشگاه ها برگزار گردید. در این نشست جناب آقای دکتر نیما نبیان، رئیس اداره امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایت شرکت کردند.

عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۱۳ قرارداد در زمستان ۱۳۹۹ توسط امور حقوقی،

قراردادهای و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است که

به تفکیک به شرح جدول می باشد.

ردیف	موضوع	تعداد
۱	قرارداد انجام امور پژوهشی	۱
۲	قرارداد کسب و کار و کارآفرینی	۱
۳	تفاهم نامه	۹
۴	قرارداد اجرا	۱
۵	قرارداد اجاره	۱



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی

و نظارت بر طرح های عمرانی

برگزاری جلسات کمیته عمرانی

در روزهای چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۱ ساعت ۱۲، دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۳ ساعت ۱۴ در دفتر ریاست جلسه کمیته عمرانی با حضور جناب آقای دکتر حمید محمدزاده، جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی، جناب آقای دکتر سید مهدی کیا، سرکار خانم دکتر مریم نجیمی، سرکار خانم زهرا صابری و جناب آقای مهندس محمدعلی اسدی برگزار گردید و در این جلسات به موضوعاتی به شرح ذیل پرداختند.

- ۱- اجرای رینگ دوچرخه سواری در دو لاین به عرض ۱/۵ متر چسبیده به بلوار وسط
- ۲- استفاده نیمی از نقشه های بلوک جنوبی خوابگاه برای فرایند مناقصه و ابلاغ نقشه های نهایی خوابگاه به مشاور جهت اصلاحات

و ...



برگزاری اولین کارگاه آموزشی مدیریت پسماند

با توجه به ضرورت اجرای مدیریت پسماند در دانشگاه ها، مراکز آموزشی، پژوهشی و پارک های علم و فناوری کشور، اولین کارگاه آموزشی مدیریت پسماند در روز شنبه ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۹ با همکاری دبیرخانه تخصصی آموزش مدیریت پسماند دانشگاه تربیت مدرس برگزار گردید. در این جلسه جناب آقای دکتر سید مهدی کیا، دبیر شورای راهبردی مدیریت سبز، رئیس گروه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه به همراه جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی، معاون اداری ، مالی و مدیریت منابع شرکت نمودند.



باز کردن تانکر آب جهت رفع پوسیدگی و ضد زنگ زدن به آن



تعمیرات خرابی دیوار دور دانشگاه



حذف سردخانه کنار ساختمان نهاد رهبری و تعمیرات لوله کشی آب آن



تعمیر تیر چراغ برق و کابل کشی تا آب بند جهت نصب در آب بند



ساخت سکو برای تانکر آب و کانکس نگهبانی



خبرنامه معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع

➤ صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

➤ مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی

➤ تهیه و تنظیم: مائده ورامینی

➤ وب سایت معاونت اداری، مالی: <http://mazust.ac.ir>

➤ نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران،

ساختمان اداری

باسپاس از توجه عزیزان

نشر ابد و خلد

